

## Βιβλιοθήκη Πρέβεζας

### ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΙΤΗΤΗ του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής

## Η Βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ηπείρου

Ιδρύθηκε το 1994.

Έχει σκοπό την ανάπτυξη και διατήρηση συλλογών συμβατικού (έντυπου) και ψηφιακού υλικού για την υποστήριξη του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Αποτελείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη στην Άρτα, και τα παραρτήματα στην Πρέβεζα, στα Ιωάννινα και στην Ηγουμενίτσα.

## Η Βιβλιοθήκη της Πρέβεζας

### Επικοινωνία

Τηλ.: ++26820 50572

Fax : ++26820 50644

Email : [libprev@teiep.gr](mailto:libprev@teiep.gr)

URL: [www.libteiep.gr](http://www.libteiep.gr)

### Πρόσβαση

ΤΕΙ Ηπείρου. Βιβλιοθήκη  
Παράρτημα Πρέβεζας  
Περιοχή Ψαθάκι, ΤΚ 48100 Πρέβεζα

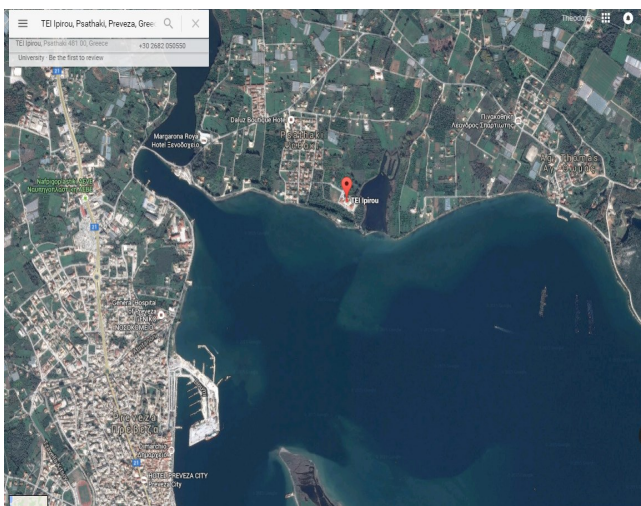
### Ώρες λειτουργίας

Δευτέρα - Πέμπτη : 08:00-18:00

Παρασκευή : 08:00 – 15:30

Οι ώρες λειτουργίας κατά τη χειμερινή περίοδο μεταβάλλονται ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας του τμήματος.

Παρακαλούμε να ελέγχετε τακτικά την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και τις ανακοινώσεις.



### Σε αυτό τον οδηγό θα βρείτε πληροφορίες για...

- τη συλλογή της βιβλιοθήκης
- Πως θα εντοπίσετε υλικό στις πληροφοριακές πηγές
- Τις υπηρεσίες προς τους χρήστες και τα μέλη
- Την εκπαιδευτική υποστήριξη που παρέχει η βιβλιοθήκη.

## Η συλλογή της βιβλιοθήκης Πρέβεζας

- **Μονογραφίες** (3.300 τίτλοι βιβλίων-12.080 αντίτυπα).
- **Έντυπα περιοδικά** (62 τίτλοι) (ενεργές και μη συνδρομές και δωρεές).
- **Ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά** (συνδρομή μέσω HEAL Link).
- **Πληροφοριακά βιβλία** (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, κ.ά.).
- **Οπτικοακουστικό υλικό** (CD-ROM'S).
- **Έντυπες πτυχιακές εργασίες και εργασίες σεμιναρίων.**

### Για να εντοπίσετε...

### Αναζητήστε σε...

Βιβλία

Κατάλογος βιβλιοθήκης μέσω της σελίδας  
[http://opac.seab.gr/\\*gre](http://opac.seab.gr/*gre) (Νέος κατάλογος)

Αναζητήστε με λέξη τίτλου, όνομα συγγραφέα, θέμα ή συνδυάστε όρους από διάφορα πεδία.  
 Εντοπίστε τα τεκμήρια από τις πληροφορίες **αντιτύπων** που σας λένε για : την τοποθεσία, τον ταξινομικό αριθμό, την κατάσταση π.χ.

Αντίτυπα	Τοποθεσία	Ταξιν. Αρ.	Κατάσταση	Ραβδοκώδικας
	TEIEP-Preveza-Books	889.34 ΛΥΚ 1	Available	029000057726

Πτυχιακές εργασίες

[Ακαδημαϊκό Αποθετήριο](#)

Επιστημονικές εργασίες μελών ΔΕΠ του ΤΕΙΗ

[Ερευνητικό Αποθετήριο \(CRIS\)](#)

Ηλεκτρονικά περιοδικά και άρθρα

[HEAL Link](#)-Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών  
[Google Scholar](#)  
[DOAJ](#) (Directory of Open Access Journals)

Ηλεκτρονικά βιβλία

[HEAL Link](#)

Ψηφιοποιημένες συλλογές (ψηφιακά αποθετήρια και συλλογές)

[OpenArchives](#)

Συλλογικοί κατάλογοι ελληνικών Ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών

Συλλογικός Κατάλογος <<http://www.unioncatalog.gr/>>  
 Ζέφυρος <<http://zephyr.lib.uoc.gr/>>

Έντυπα περιοδικά

Έντυπος κατάλογος περιοδικών της Βιβλιοθήκης.

Συλλογικός Κατάλογος Περιοδικών (ΕΚΤ)  
 <<http://public.ekt.gr/pls/skp/search.welcome>>

## Προσφερόμενες υπηρεσίες και υποδομές της βιβλιοθήκης Πρέβεζας

### Εξοπλισμός

- 7 Η/Υ για πρόσβαση στον ηλεκτρονικό κατάλογο
- 15 θέσεις ανάγνωσης
- 1 φωτοτυπικό μηχάνημα που λειτουργεί με μαγνητική κάρτα
- Δωρεάν WiFi



### Χώρος

Σε έκταση 175 τ.μ. υπάρχουν :

**Αναγνωστήριο:** θα βρείτε έντυπα περιοδικά, έντυπες πτυχιακές εργασίες και εργασίες σεμιναρίων, λεξικά.

**Αρχειο-βιβλιοστάσιο:** φιλοξενεί την κύρια συλλογή βιβλίων και τις ολοκληρωμένες συνδρομές περιοδικών. Η πρόσβαση στο κοινό είναι δυνατή μόνο παρουσία βιβλιοθηκονόμου.

### Υπηρεσία δανεισμού

**Προπτυχιακοί φοιτητές: 3 τεκμήρια για 15 ημέρες**

**Διδακτικό προσωπικό, ερευνητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές, διοικητικό προσωπικό: 5 τεκμήρια για 20 ημέρες**

**Ανανέωση** δανεισμού: για 7 ημέρες (γίνεται και τηλεφωνικά)

**Επιστροφή** υλικού: μέχρι την ημερομηνία επιστροφής ή υποχρεωτική σε περίπτωση ανάκλησης

**Απώλεια** υλικού: σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής υλικού ο χρήστης έχει υποχρέωση να το αντικαταστήσει ή να καταβάλλει χρηματικό αντίτιμο.

### Υπηρεσία διαδανεισμού

Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΤΕΙ-Η μπορούν να ζητήσουν υλικό (βιβλία και άρθρα) που δεν υπάρχουν στην τοπική συλλογή αναλαμβάνοντας το κόστος μεταφοράς με courier.

### Φωτοτυπίες και εκτυπώσεις δικτύου

Η αναπαραγωγή υλικού της Βιβλιοθήκης γίνεται στο φωτοτυπικό μηχάνημα από τον ενδιαφερόμενο και με χρήση ειδικής χάρτινης μαγνητικής κάρτας.

Οι χρήστες των Η/Υ κοινού μπορούν να εκτυπώνουν δεδομένα στο φωτοτυπικό με χρήσης της ίδιας κάρτας.

Το κόστος της κάρτας φωτοτυπιών είναι 3 ευρώ (=100 σελίδες Α4)

Η αναπαραγωγή υλικού γίνεται με βάση τους ισχύοντες νόμους περί προστασίας της πνευματικής ιδιοκτησίας.

### Διανομή συγγραμμάτων

Η Βιβλιοθήκη είναι σημείο διανομής συγγραμμάτων Ευδόξου καθώς και σημείο επιστροφής συγγραμμάτων.

### Πρόσβαση στις υπηρεσίες και τις υποδομές

Η πρόσβαση στο χώρο της Βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη για όλους. Η πρόσβαση στον ηλεκτρονικό κατάλογο είναι ελεύθερη για όλους και ο κατάλογος προσβάσιμος από οπουδήποτε. Το ίδιο ισχύει και για το Ιδρυματικό και το Ερευνητικό Αποθετήριο.

Υπηρεσίες όπως ο δανεισμός και ο διαδανεισμός απευθύνονται μόνο στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΤΕΙ-Η και με προϋποθέσεις στο ευρύτερο κοινό.

Η απομακρυσμένη πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων του ΤΕΙ-Η είναι δυνατή μόνο για μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΤΕΙ-Η.

## Εκπαιδευτική υποστήριξη

### Εκπαιδευτικά σεμινάρια

Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Βιβλιοθήκη οργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια με στόχο να γνωρίσουν οι πρωτοετείς φοιτητές τις διαθέσιμες πηγές πληροφόρησης και τις υπηρεσίες.

Επίσης οργανώνονται σεμινάρια που καλύπτουν συγκεκριμένες ερευνητικές ανάγκες των φοιτητών μεγαλύτερων εξαμήνων σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμ. Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής.

**Οι βιβλιοθηκονόμοι είναι πάντα στη διάθεσή σας για την παροχή βοήθειας κατά την έρευνα και τη χρήση των βιβλιογραφικών πηγών και εργαλείων της Βιβλιοθήκης.**

## Υποχρεώσεις μελών και χρηστών της Βιβλιοθήκης

### Στο χώρο της Βιβλιοθήκης

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου.

Οι χρήστες οφείλουν να σέβονται τους άλλους και να μην θορυβούν.

Απαγορεύεται η κατανάλωση εδεσμάτων και ροφημάτων.

Απαγορεύεται το κάπνισμα.

Τα Άτομα με Εδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) προηγούνται έναντι όλων των άλλων χρηστών στην παροχή όλων των υπηρεσιών.



### Χρήση του εξοπλισμού και των συλλογών

Οι χρήστες οφείλουν να σέβονται το υλικό και να μην προβαίνουν σε καμία απόπειρα καταστροφής του.

Οι χρήστες δεν επανατοποθετούν στα ράφια το υλικό που χρησιμοποίησαν.

Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση υλικού στο σκληρό δίσκο των Η/Υ.

Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες του προσωπικού για τη χρήση του ηλεκτρονικού και άλλου εξοπλισμού.



### Αποτροπή κλοπών

Οι χρήστες μπορούν να αφήνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα σε ειδικά ντουλάπια. Η Βιβλιοθήκη δε φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας προσωπικών αντικειμένων.

Το υλικό της Βιβλιοθήκης προστατεύεται από ειδικό αντικλεπτικό σύστημα.