ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ

Οδηγίες κατάθεσης πτυχιακής/μεταπτυχιακής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο

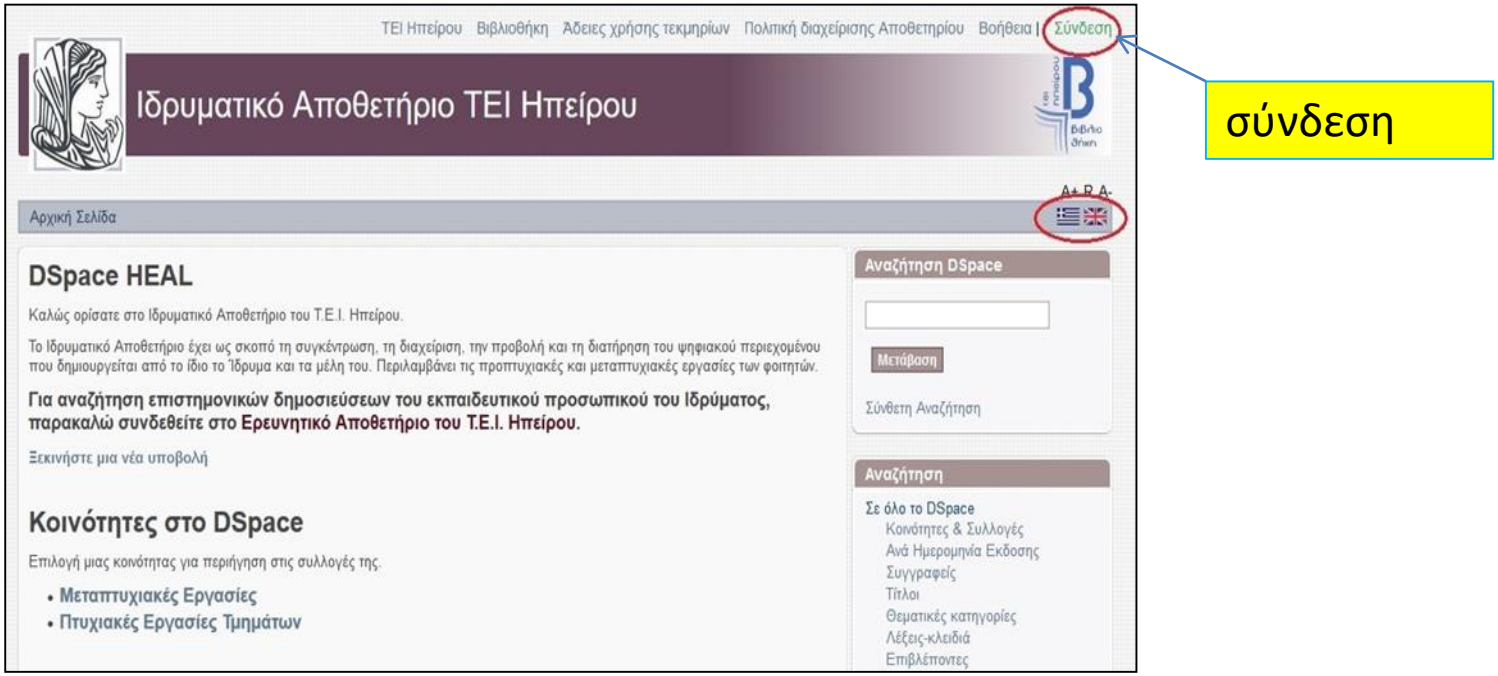
Οδηγίες κατάθεσης πτυχιακής/μεταπτυχιακής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο

Πριν ξεκινήσετε την κατάθεση

- Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να ενεργοποιήσετε τον ιδρυματικό σας λογαριασμό. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα δεν θα μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας, ώστε να σας ενημερώσει σχετικά με προβλήματα που πιθανόν προκύψουν κατά τον έλεγχο των στοιχείων της εργασίας σας από τη Γραμματεία και τη Βιβλιοθήκη, με αποτέλεσμα η εργασία σας να βρίσκεται σε εκκρεμότητα.
- Ενημερωθείτε από τη γραμματεία για το βαθμολογικό όριο που έχει ορίσει το τμήμα σας, ώστε να γνωρίζετε αν το αρχείο σας θα είναι ανοιχτό ή κρυφό (οδηγίες σελίδα 20)
- Βεβαιωθείτε ότι το αρχείο σας είναι σε μορφή pdf

Σύνδεση με το λογαριασμό μας

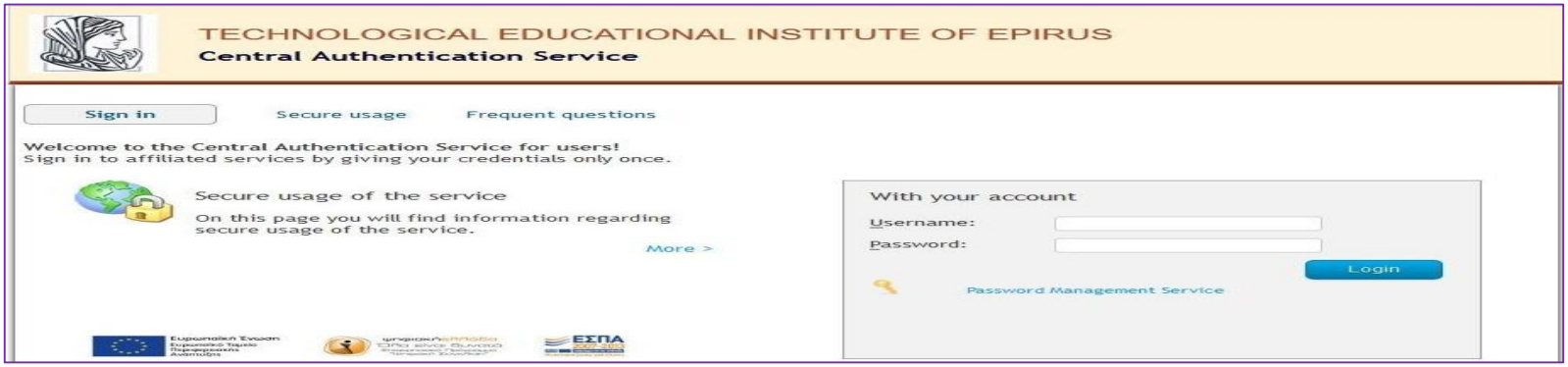
- Ανοίγουμε όποιο πρόγραμμα χρησιμοποιούμε (Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer, Safari, Opera) και γράφουμε http://apothetirio.teiep.gr
- Επιλέγουμε τη γλώσσα (Ελληνικά/ Αγγλικά) και κάνουμε σύνδεση



Ταυτοποίηση κωδικού

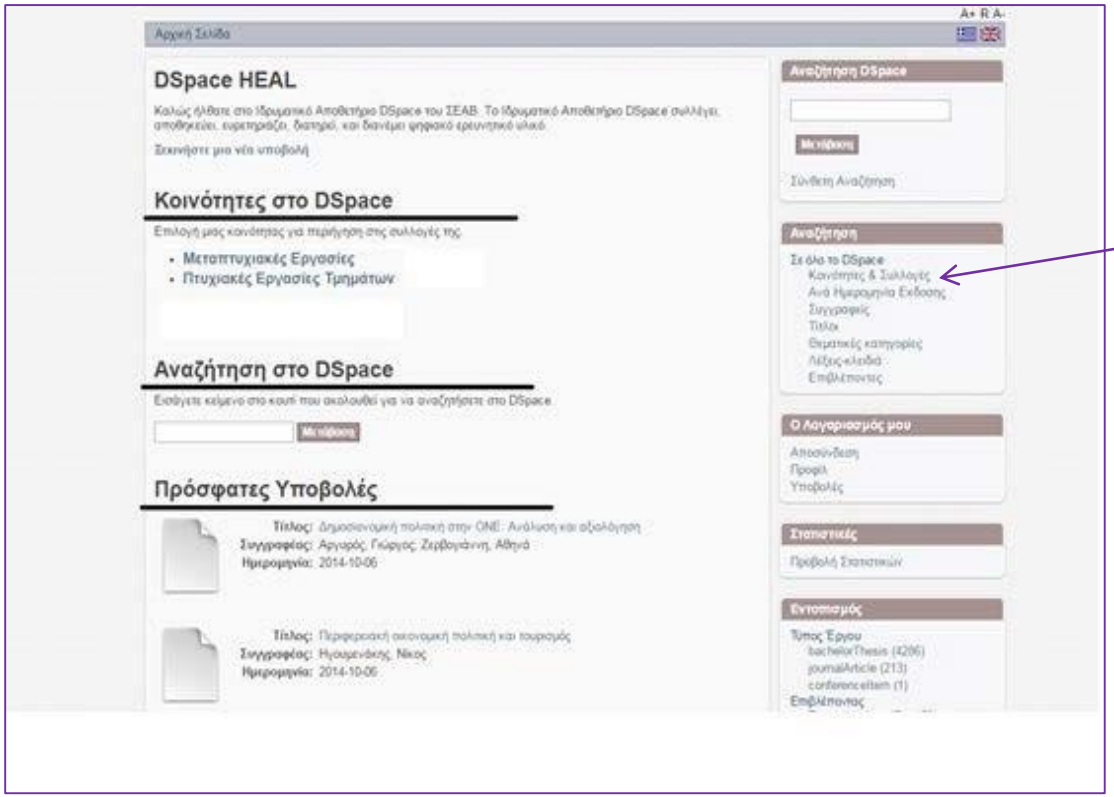
Επιλέγουμε να συνδεθούμε στην εφαρμογή μέσω της «**Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου**

Όνομα χρήστη (Username) και Κωδικό (Password) που χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου.



Εισαγωγή στο σύστημα

- Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη. **Δυο τρόποι** για την επιλογή της συλλογής στην οποία θα καταθέσουμε την εργασία μας.

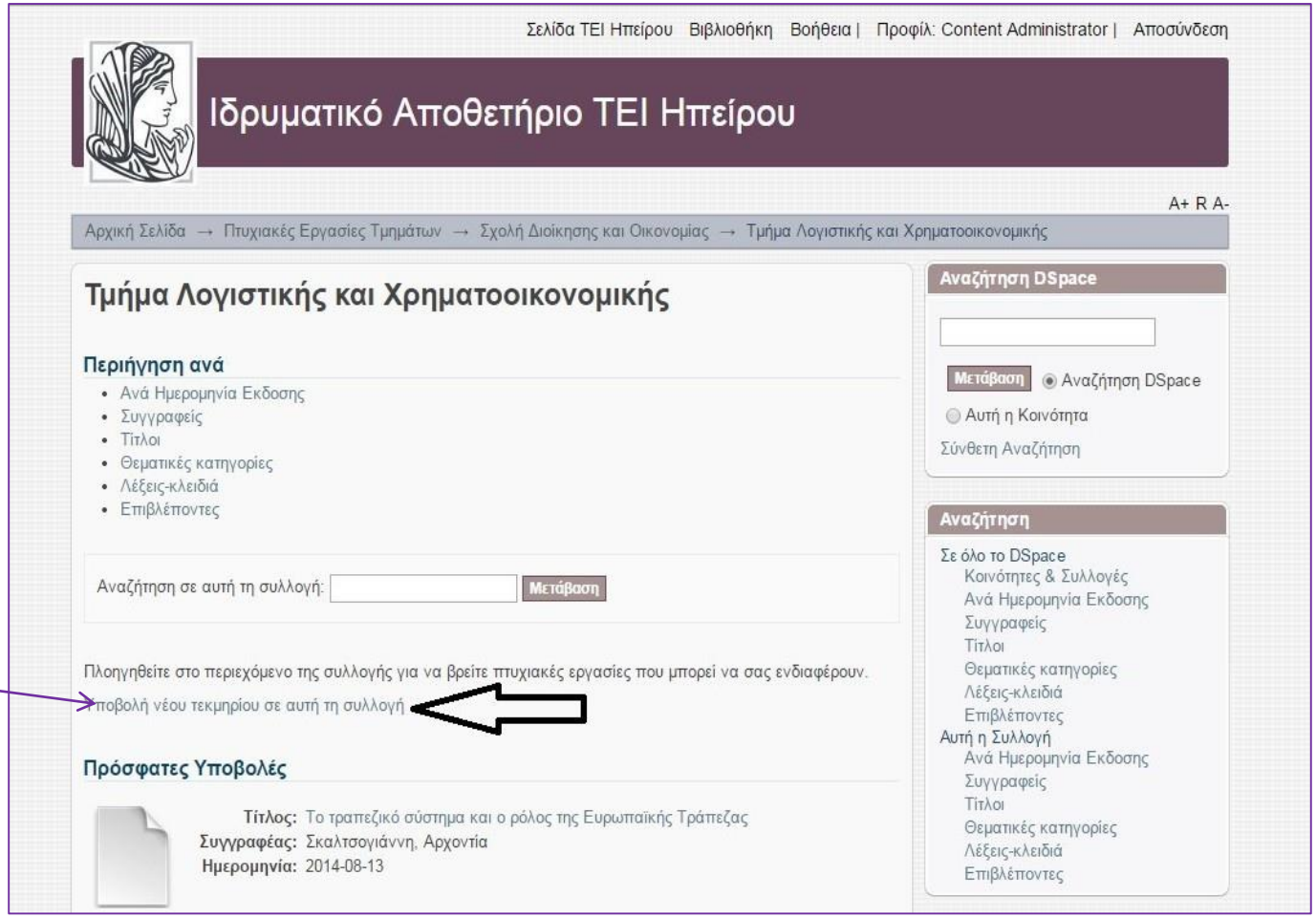


Τρόπος 1.
Αναζήτηση και μετά **Κοινότητες & Συλλογές**

Τρόπος 2.
Από την ενότητα **Ο λογαριασμός μου** επιλέγουμε το **Υποβολές.**

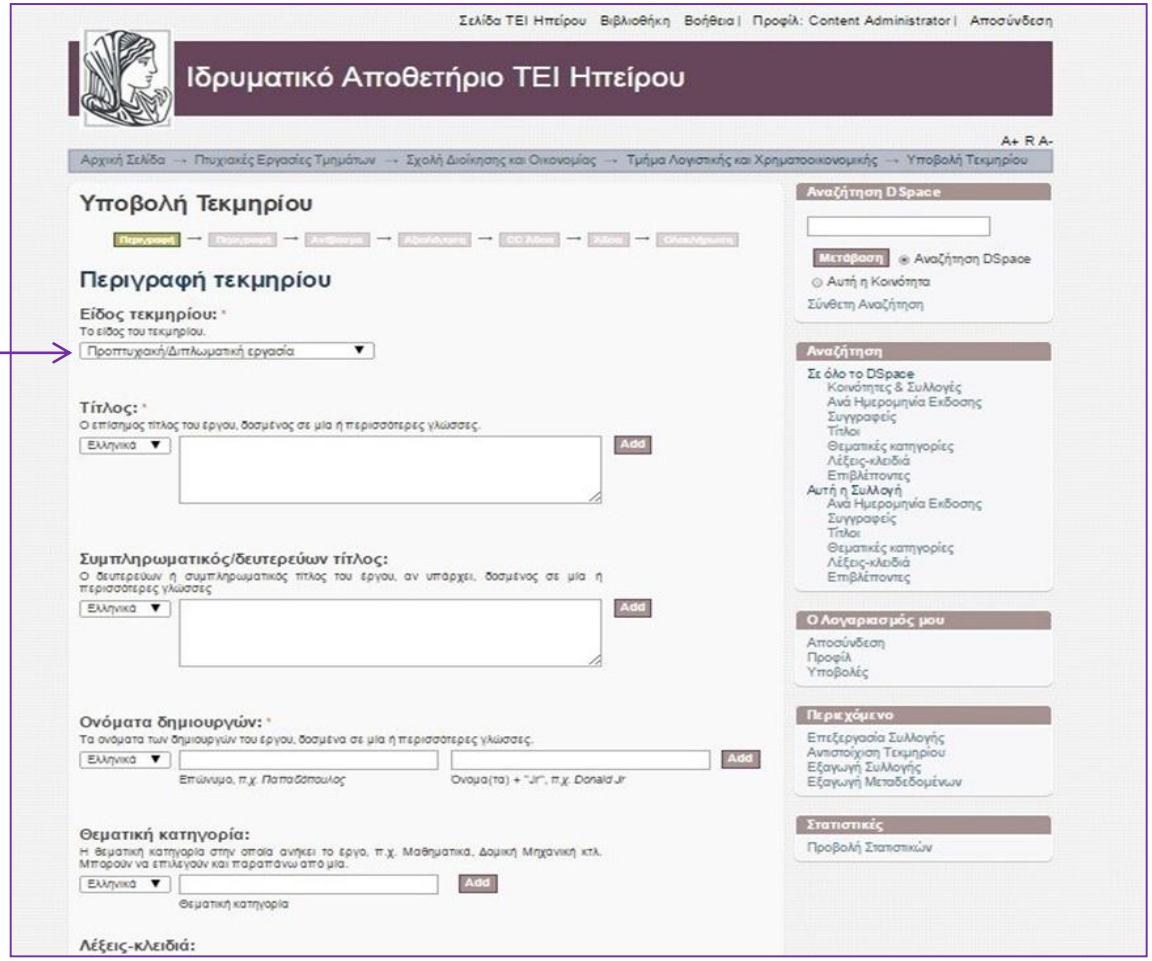
Υποβολή εργασίας

Αφού επιλέξουμε το τμήμα μας πατάμε για **Υποβολή νέου τεκμηρίου**



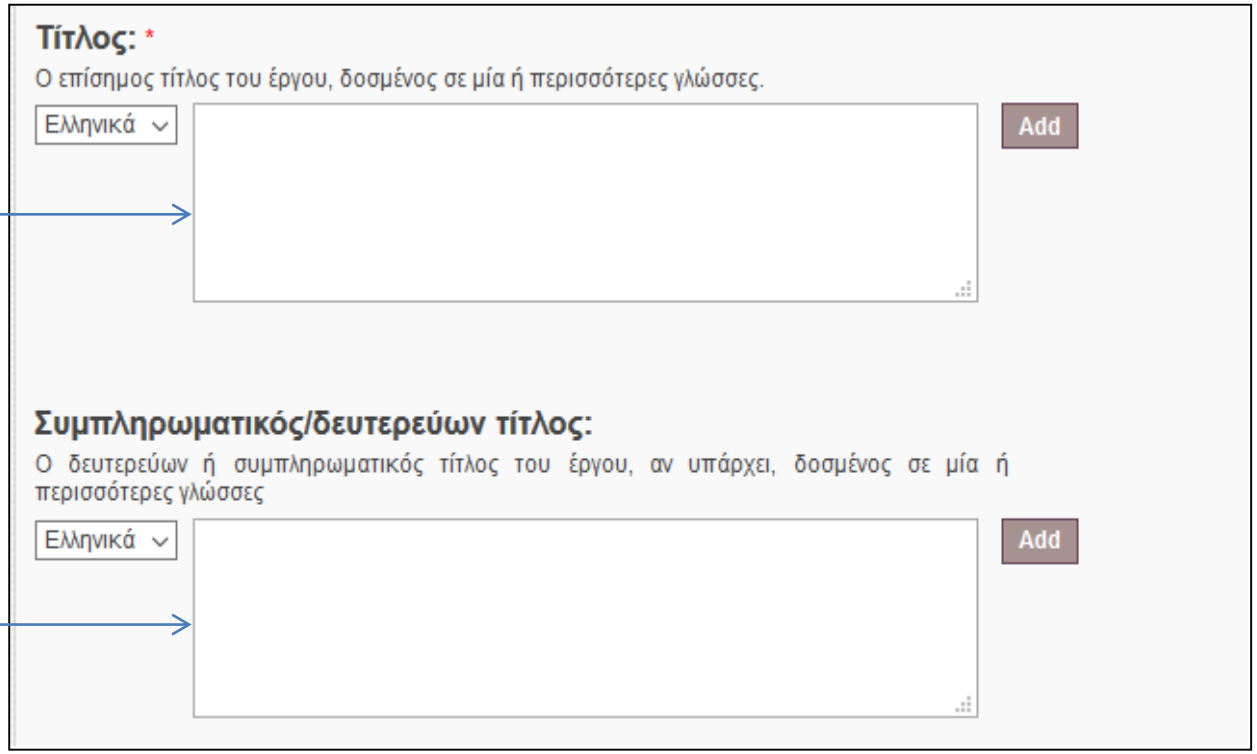
Περιγραφή εργασίας

Ξεκινώντας την εισαγωγή επιλέγουμε το είδος αν πρόκειται για πτυχιακή ή μεταπτυχιακή εργασία



Τίτλος

Εισάγουμε τον τίτλο.
Αν υπάρχει υπότιτλος
Τίτλος: Υπότιτλος

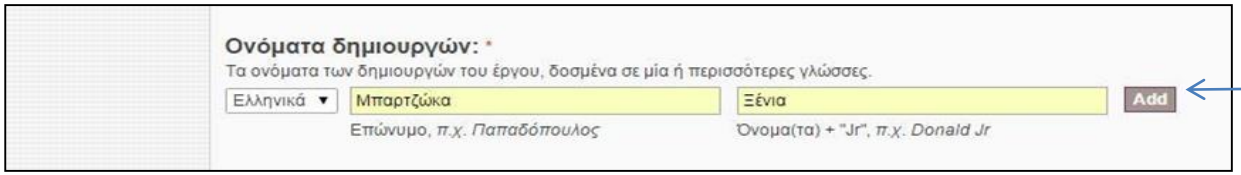


Μόνο αν έχουμε δεύτερο διαφορετικό τίτλο

Προσοχή Ο τίτλος με μικρά γράμματα (το πρώτο κεφαλαίο)

Όνομα συγγραφέα

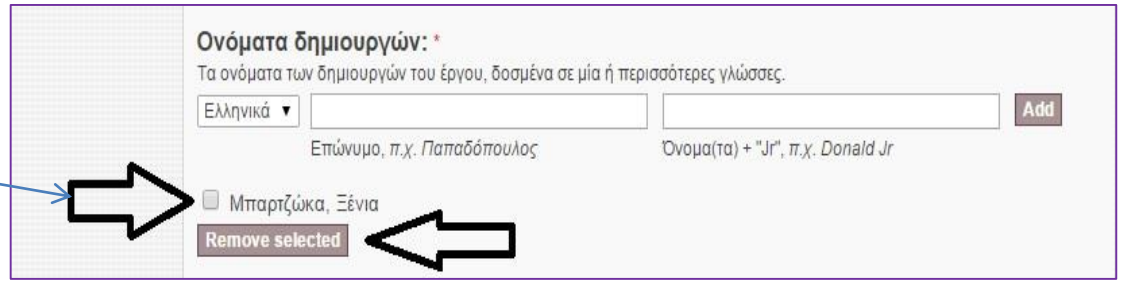
Εισάγουμε το ονοματεπώνυμο της/του συγγραφέα της εργασίας. Στο **πρώτο πεδίο** γράφουμε το επίθετο και στο **δεύτερο** το όνομα. Αν έχουμε πάνω από μία/έναν προσθέτουμε με την/τον επόμενη/ο



Προσθέτουμε ονόματα

Αν θέλουμε να διαγράψουμε ένα όνομα επιλέγουμε το τετράγωνο που βρίσκεται δίπλα από το όνομα και πατάμε **remove selected**.

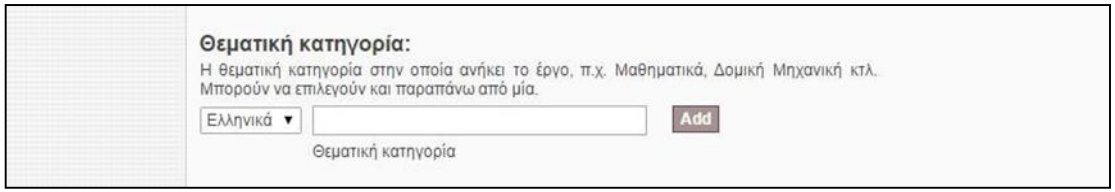
Διαγραφή ονόματος



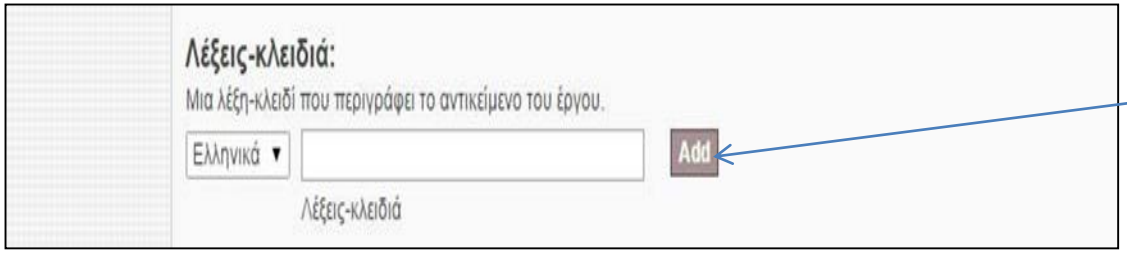
Προσοχή χρησιμοποιούμε μικρά γράμματα (τα αρχικά κεφαλαία)

Θεματική κατηγορία
Λέξεις-κλειδιά

- Εισάγουμε τη θεματική κατηγορία που ανήκει η εργασία μας π.χ. Νοσηλευτική



- Στη συνέχεια εισάγουμε τις λέξεις-κλειδιά που έχουμε επιλέξει για την εργασία μας (3-5 με την μετάφρασή τους στα αγγλικά)



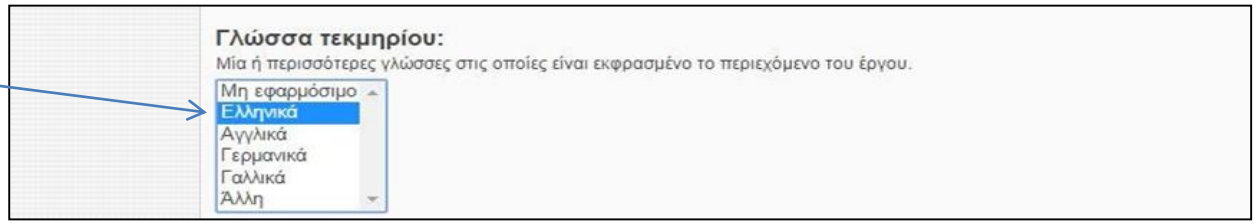
Λέξη-κλειδί και add
Όχι όλες μαζί
Μία-μία

Προσοχή λέξεις-κλειδιά με μικρά γράμματα (το πρώτο κεφαλαίο) και ξεχωριστές. Τις περνάμε μία-μία με Add

Γλώσσα
Δικαιώματα πρόσβασης

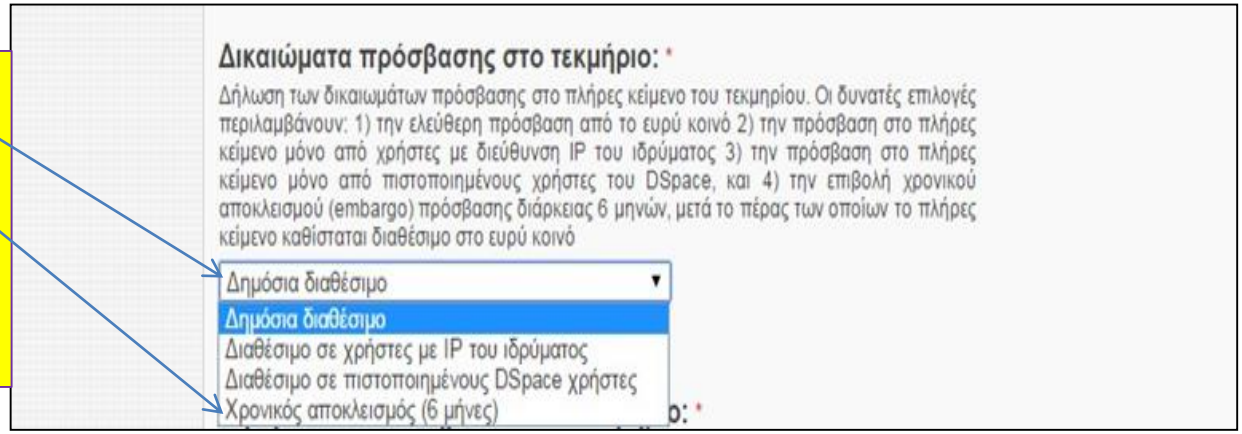
- Γλώσσα τεκμηρίου

Επιλέγουμε **Ελληνικά**



- Δικαίωμα πρόσβασης στο τεκμήριο

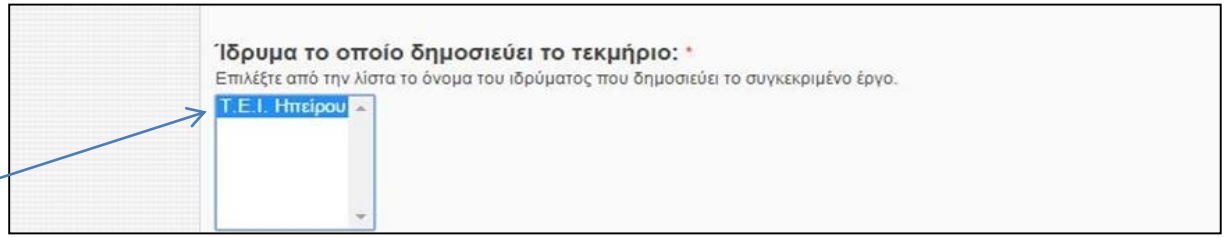
Επιλέγουμε **Δημόσια διαθέσιμο.** Ο **Χρονικός αποκλεισμός (6 μήνες)** επιλέγεται αν σκοπεύουμε να δημοσιεύσουμε την εργασία σε επιστημονικό περιοδικό



Ίδρυμα

- Ίδρυμα που δημοσιεύει το τεκμήριο.

Μη ξεχάσετε να επιλέξετε το πεδίο

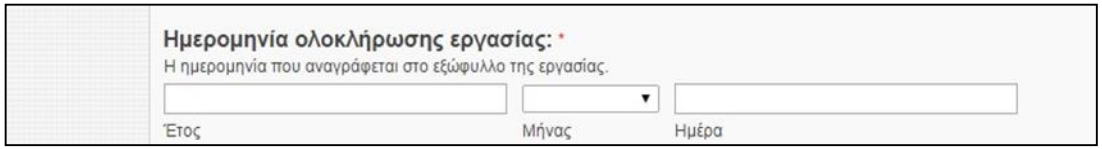


- Μετά τη συμπλήρωση της πρώτης οθόνης κάνουμε κλικ στο Επόμενο > για να μας εμφανίσει την επόμενη οθόνη.

*Εδώ επίσης υπάρχει και η επιλογή Αποθήκευση & Έξοδος που την επιλέγουμε εφόσον θέλουμε να διακόψουμε την εισαγωγή της εργασίας μας την παρούσα στιγμή και να συνεχίσουμε αργότερα.

Ημερομηνία
Εισαγωγή περίληψης

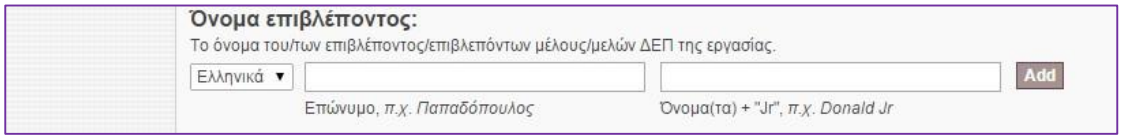
- Ημερομηνία ολοκλήρωσης της εργασίας. Υποχρεωτικό το έτος/ υπόλοιπα προαιρετικά



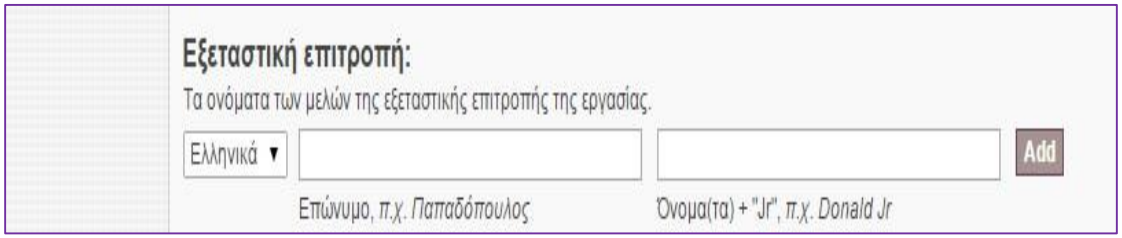
- Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε την εισαγωγή της περίληψης. Αν υπάρχει και σε 2η γλώσσα την προσθέτουμε με Add

Στοιχεία επόπτη
Στοιχεία επιτροπής

- Εισάγουμε το επώνυμο και το όνομα του επόπτη καθηγητή με μικρά γράμματα (το 1ο κεφαλαίο) χωρίς προσφωνήσεις π.χ. Δρ.

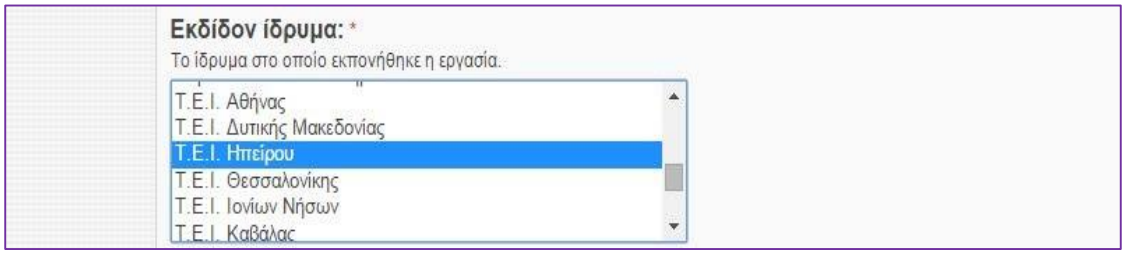


- Σε αυτό το πεδίο συμπληρώνουμε το επώνυμο και το όνομα κάθε μέλους της επιτροπής εξέτασης με μικρά γράμματα (το 1ο κεφαλαίο), εάν και εφόσον υπάρχουν.

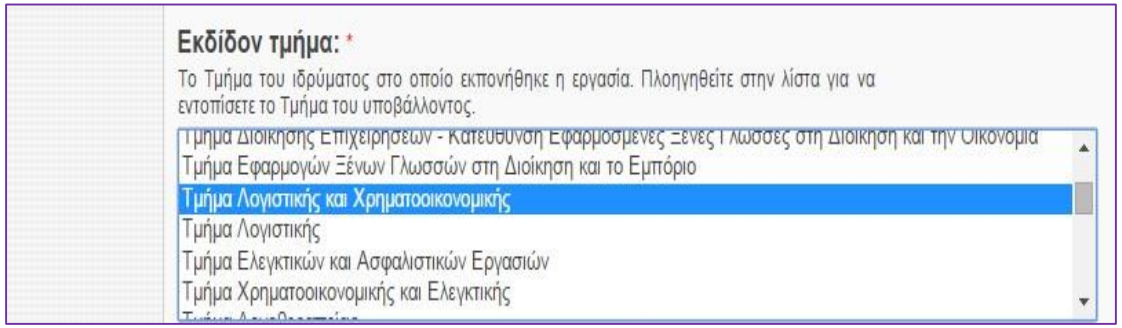


Εκδίδον Ίδρυμα
Εκδίδον Τμήμα

- **Εκδίδον ίδρυμα**: Επιλέγουμε μέσα από λίστα το ίδρυμα στο οποίο εκπονήθηκε η εργασία



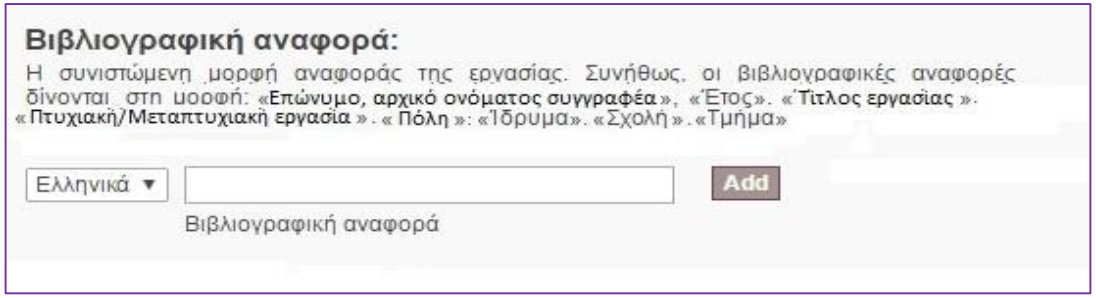
- **Εκδίδον τμήμα**: Επιλέγουμε μέσα από λίστα το τμήμα στο οποίο φοιτούμε. Στις μεταπτυχιακές θα χρειαστεί να πληκτρολογήσουμε τη Σχολή και το Τμήμα



Αριθμός σελίδων
Βιβλιογραφική αναφορά

Αριθμός σελίδων :Εισάγουμε τον αριθμό των σελίδων της εργασίας μας χωρίς άλλες λεπτομέρειες π.χ. 85

Βιβλιογραφικά αναφορά: Ακολουθείστε ΠΙΣΤΑ την παρακάτω μορφή (χωρίς τα εισαγωγικά)



Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων της 2ης σελίδας συνεχίζουμε με την εντολή → Επόμενο >

Ανέβασμα αρχείου

- **Προϋποθέσεις** για να ανεβάσετε το αρχείο σας.
- Ενεργοποίηση ιδρυματικού λογαριασμού
- Μορφή αρχείου (pdf)
- Μορφή **ονόματος** αρχείου

Επώνυμο, αρχικό ονόματος. _ συντομογραφία του Τμήματος _ Έτος
π.χ: Papadopoulos, M. _ NUR_ 2017

Οι συντομογραφίες τμημάτων των τμημάτων στην επόμενη σελίδα

Συντομογραφίες τμημάτων

Πόλη	Τμήμα	Συντομογραφία
Ιωάννινα	Λογοθεραπεία	SLT
	Νοσηλευτική	NUR
	Προσχολική Αγωγή	ECE
ΠΜΣ (Μεταπτυχιακό)	Λογοθεραπεία	MSLT
ΠΜΣ (Μεταπτυχιακό)	Νοσηλευτική Παθολογία	MNUR
Πρέβεζα	Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	FN
ΠΜΣ (Μεταπτυχιακό)	Χρηματοοικονομική και Διοικητική Επιστήμη	MAF
Ηγουμενίτσα	Διοίκηση Επιχειρήσεων	BATH

Συντομογραφίες τμημάτων

Πόλη	Τμήμα	Συντομογραφία
Άρτα	Τμήμα Λαϊκής και Παραδοσιακής Μουσικής	TLPM
	Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων	TTG
	Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής	TMP
ΠΜΣ (Μεταπτυχιακό)		MTMP

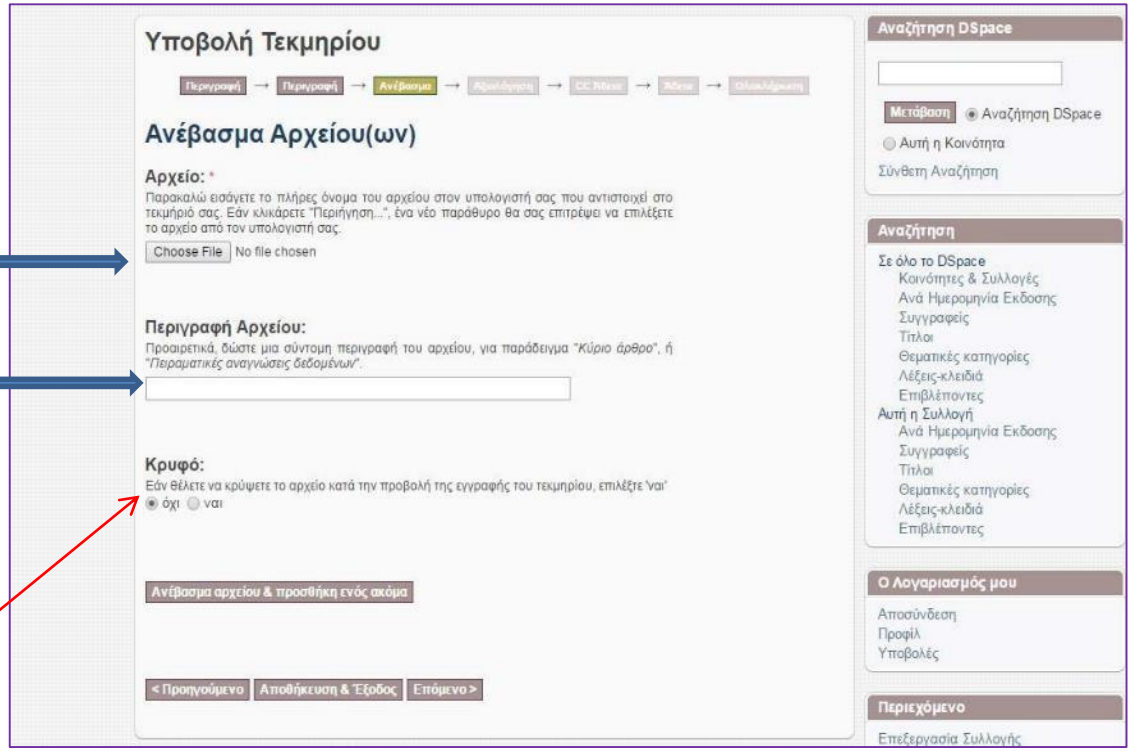
Ανέβασμα αρχείου

Ανέβασμα (Upload) της εργασίας σε μορφή pdf

Choose File και επιλέγουμε το αρχείο της εργασίας μας κάνοντας διπλό κλικ ώστε να φορτωθεί

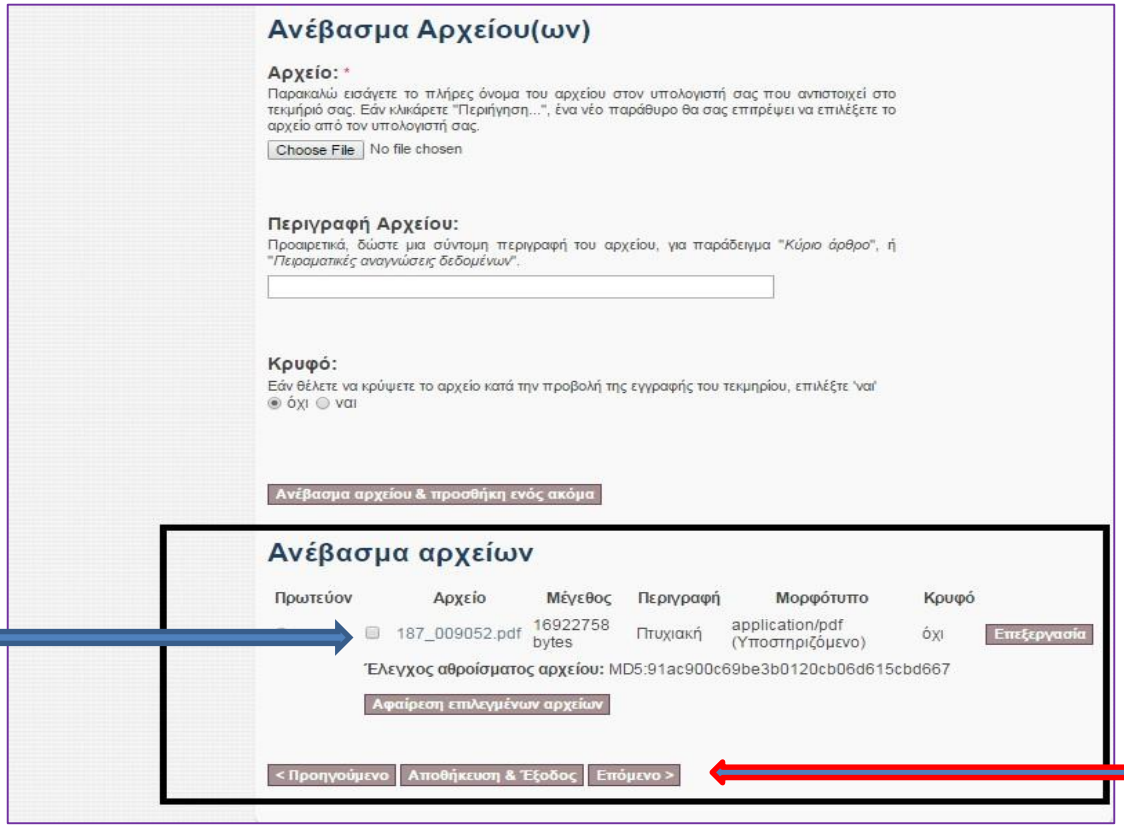
Περιγραφή αρχείου επιλέγουμε **πτυχιακή** ή **μεταπτυχιακή εργασία**

Κρυφό αν η βαθμολογία σας είναι κάτω από αυτή που έχει ορίσει το τμήμα



Ανέβασμα αρχείου

- Όταν ολοκληρωθεί το ανέβασμα θα εμφανίζεται στο κάτω μέρος της σελίδας



Αρχείο

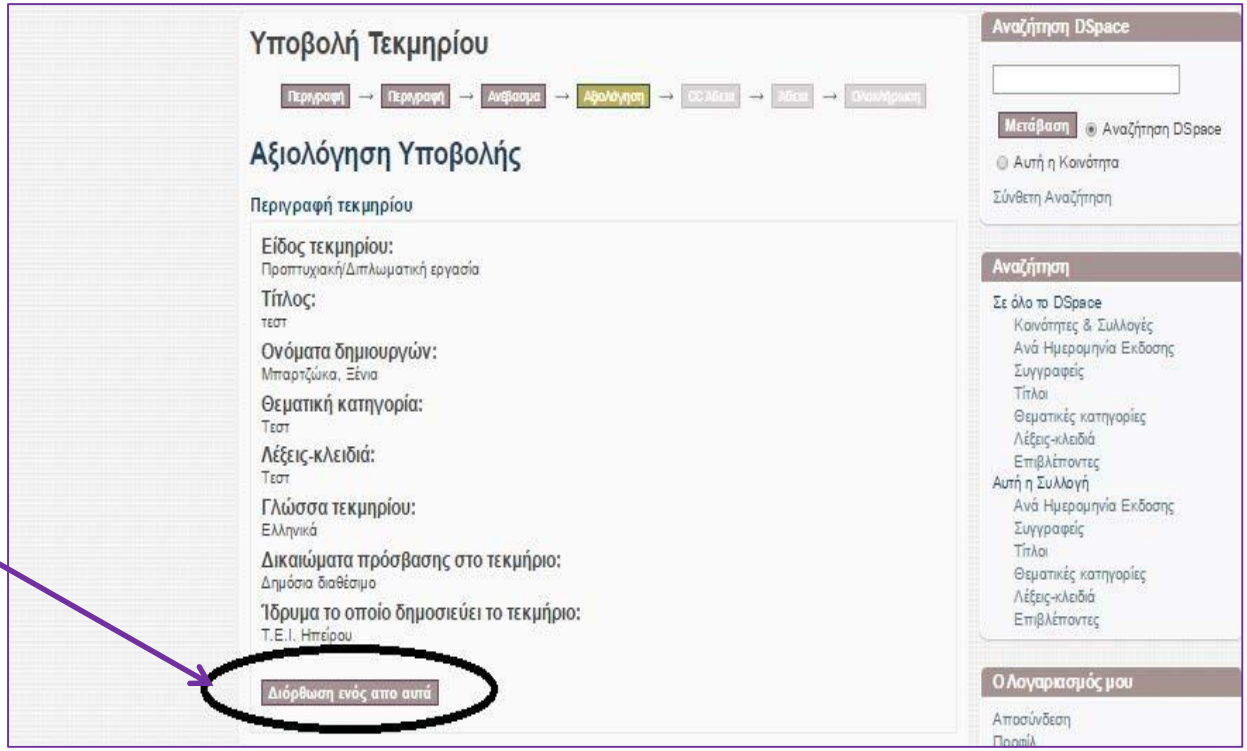
Συνεχίζουμε πατώντας ***Επόμενο***

Έλεγχος και διόρθωση στοιχείων

Μετά τη φόρτωση (upload) της εργασίας, στην οθόνη φαίνονται συγκεντρωμένα όλα τα στοιχεία της εργασίας που έχουμε εισάγει μέχρι στιγμής. Τώρα έχουμε την **δυνατότητα ελέγχου και διόρθωσης** κάποιου πεδίου.

Παράδειγμα αν θέλουμε να διορθώσουμε ένα στοιχείο, στις λέξεις κλειδιά εμφανίζεται η Σελίδα 1 του συστήματος, στην οποία συμπληρώνουμε τις λέξεις κλειδιά

Επιλέγουμε **Διόρθωση ενός από αυτά**



Χορήγηση άδειας

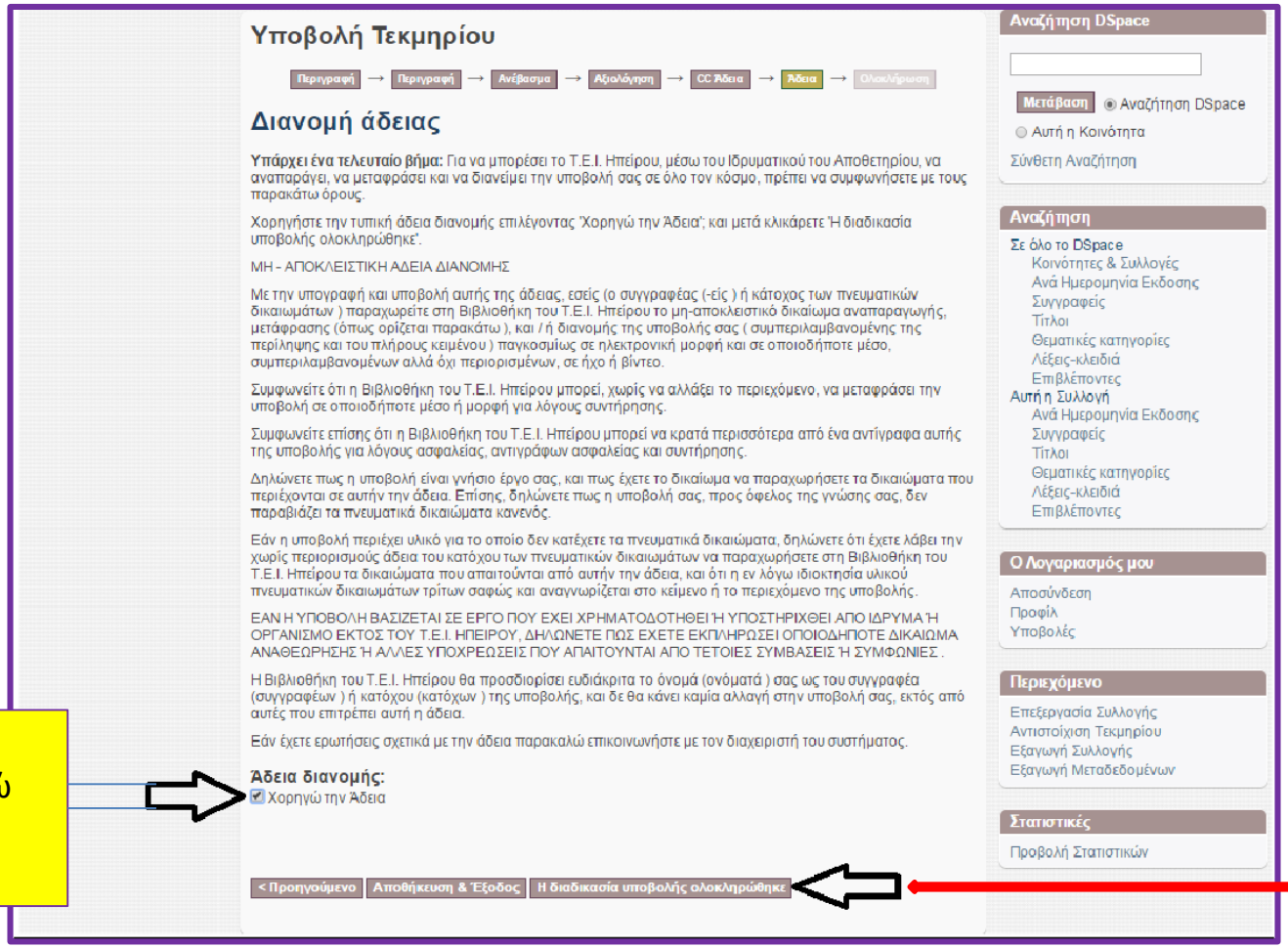
- Χορήγηση άδειας. Επιλέγουμε **Creative Commons**

Δίνετε την εξουσιοδότηση στο ΤΕΙ να ανεβάσει την εργασίας σας

Στις επόμενες δύο ερωτήσεις *Αν επιτρέπουμε την εμπορική χρήση* και *Αν Επιτρέπουμε τροποποίηση της εργασίας μας*

Απαντούμε **ΌΧΙ**

Ολοκλήρωση διαδικασίας



Υποβολή Τεκμηρίου

Περιγραφή → Περιγραφή → Ανέβασμα → Αξιολόγηση → CC Άδεια → Άδεια → Ολοκλήρωση

Διανομή άδειας

Υπάρχει ένα τελευταίο βήμα: Για να μπορέσει το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, μέσω του Ιδρυματικού του Αποθετηρίου, να αναπαράγει, να μεταφράσει και να διανείμει την υποβολή σας σε όλο τον κόσμο, πρέπει να συμφωνήσετε με τους παρακάτω όρους.

Χορηγήστε την τυπική άδεια διανομής επιλέγοντας 'Χορηγώ την Άδεια'; και μετά κλικάρετε 'Η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε'.

ΜΗ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Με την υπογραφή και υποβολή αυτής της άδειας, εσείς (ο συγγραφέας (-είς) ή κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων) παραχωρείτε στη Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου το μη-αποκλειστικό δικαίωμα αναπαραγωγής, μετάφρασης (όπως ορίζεται παρακάτω), και / ή διανομής της υποβολής σας (συμπεριλαμβανομένης της περίληψης και του πλήρους κειμένου) παγκοσμίως σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, συμπεριλαμβανομένων αλλά όχι περιορισμένων, σε ήχο ή βίντεο.

Συμφωνείτε ότι η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου μπορεί, χωρίς να αλλάξει το περιεχόμενο, να μεταφράσει την υποβολή σε οποιοδήποτε μέσο ή μορφή για λόγους συντήρησης.

Συμφωνείτε επίσης ότι η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου μπορεί να κρατά περισσότερα από ένα αντίγραφα αυτής της υποβολής για λόγους ασφαλείας, αντιγράφων ασφαλείας και συντήρησης.

Δηλώνετε πως η υποβολή είναι γνήσιο έργο σας, και πως έχετε το δικαίωμα να παραχωρήσετε τα δικαιώματα που περιέχονται σε αυτήν την άδεια. Επίσης, δηλώνετε πως η υποβολή σας, προς όφελος της γνώσης σας, δεν παραβιάζει τα πνευματικά δικαιώματα κανενός.

Εάν η υποβολή περιέχει υλικό για το οποίο δεν κατέχετε τα πνευματικά δικαιώματα, δηλώνετε ότι έχετε λάβει την χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων να παραχωρήσετε στη Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου τα δικαιώματα που απαιτούνται από αυτήν την άδεια, και ότι η εν λόγω ιδιοκτησία υλικού πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων σαφώς και αναγνωρίζεται στο κείμενο ή τα περιεχόμενο της υποβολής.

ΕΑΝ Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΕΡΓΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ Ή ΥΠΟΣΤΗΡΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΙΔΡΥΜΑ Ή ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΗΠΕΙΡΟΥ, ΔΗΛΩΝΕΤΕ ΠΩΣ ΕΧΕΤΕ ΕΚΠΛΗΡΩΣΕΙ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ Ή ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΕΤΟΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ Ή ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ .

Η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου θα προσδιορίσει ευδιάκριτα το όνομά (ονόματά) σας ως του συγγραφέα (συγγραφέων) ή κατόχου (κατόχων) της υποβολής, και δε θα κάνει καμία αλλαγή στην υποβολή σας, εκτός από αυτές που επιτρέπει αυτή η άδεια.

Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με την άδεια παρακαλώ επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματος.

Άδεια διανομής:
☑ Χορηγώ την Άδεια

< Προηγούμενο | Αποθήκευση & Έξοδος | Η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε

Αναζήτηση DSpace
Μετάβαση ◉ Αναζήτηση DSpace
○ Αυτή η Κοινότητα
Σύνθετη Αναζήτηση

Αναζήτηση
Σε όλο το DSpace
Κοινότητες & Συλλογές
Ανά Ημερομηνία Εκδοσης
Συγγραφείς
Τίτλοι
Θεματικές κατηγορίες
Λέξεις-κλειδιά
Επιβλέποντες
Αυτή η Συλλογή
Ανά Ημερομηνία Εκδοσης
Συγγραφείς
Τίτλοι
Θεματικές κατηγορίες
Λέξεις-κλειδιά
Επιβλέποντες

Ο Λογαριασμός μου
Αποσύνδεση
Προφίλ
Υποβολές

Περιεχόμενο
Επεξεργασία Συλλογής
Αντιστοίχιση Τεκμηρίου
Εξαγωγή Συλλογής
Εξαγωγή Μεταδεδομένων

Στατιστικές
Προβολή Στατιστικών

Χορηγώ την άδεια

Η διαδικασία υποβολής ολοκληρώθηκε

Έλεγχος γραμματείας

- Η υποβολή ολοκληρώθηκε αλλά εκκρεμεί ο *έλεγχος από τη Γραμματεία*
- Αν η εργασία σας απορριφθεί από τη γραμματεία θα λάβετε mail και θα ακολουθήσετε το σύνδεσμο που θα σας οδηγήσει στην εργασία για να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις.

ΠΡΟΣΟΧΗ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟ MAIL ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΑΣ.

Αποστολέας : apothetirio@teiep.gr

Θέμα : Ι.Α. ΤΕΙ Ηπείρου: Η καταχώρηση σας Απορρίφθηκε Μήνυμα :

```
Καταχωρήσατε την εργασία με τίτλο: Τεστ

Στη συλλογή: Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Η καταχώρησή σας απορρίφθηκε από τον/την ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΉΣ  (logixrim@teiep.gr) με την
ακόλουθη εξήγηση:

Δεν έχετε συμπληρώσει σωστά το ονοματεπώνυμο του επιβλέποντα
καθηγητή. Χρειάζεται να το διορθώσετε και να υποβάλετε ξανά την
εργασία σας.

Η καταχώρησή σας δεν έχει διαγραφεί και είναι προσβάσιμη από τη
σελίδα "Υποβολές" στο μενού "Ο λογαριασμός μου":
http://apothetirio.teiep.gr/xmlui/mydspace
```

Ιδρυματικό email

- Το username του/της κάθε φοιτητή/τριας είναι το όνομα χρήστη που αυτός/η χρησιμοποιεί για να εισέλθει στην εφαρμογή δηλώσεων μαθημάτων, στη βαθμολογία ή στην εφαρμογή Εύδοξος.
- Όσον αφορά το password, αυτό παραμένει το ίδιο με το συνθηματικό που χρησιμοποιείται στις παραπάνω εφαρμογές

username@student.teiep.gr

Έλεγχος από τη Βιβλιοθήκη

- Η εργασία ελέγχεται από τη *Βιβλιοθήκη.* Σε περίπτωση που η εργασία απορριφθεί ακολουθούμε την ίδια με τη γραμματεία διαδικασία διόρθωσης.

Αποστολέας : apothetirio@teiep.gr

Θέμα : Ι.Α. ΤΕΙ Ηπείρου: Η καταχώρηση σας Απορρίφθηκε Μήνυμα :

```
Καταχωρήσατε την εργασία με τίτλο: Τεστ

Στη συλλογή: Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Η καταχώρησή σας απορρίφθηκε από τον/την Γιώτα Παπαθανασίου
(libprev@teiep.gr) με την ακόλουθη εξήγηση:

Έχετε εισάγει λανθασμένο αριθμό σελίδων της εργασίας. Παρακαλώ
διορθώστε τη συγκεκριμένη τιμή και υποβάλετε ξανά την εργασία
σας.

Η καταχώρησή σας δεν έχει διαγραφεί και είναι προσβάσιμη από τη
σελίδα "Υποβολές" στο μενού "Ο λογαριασμός μου":
http://apothetirio.teiep.gr/xmlui/mydspace

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ΤΕΙ Ηπείρου
```

Δημοσίευση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο

Αν δεν παρουσιαστεί κανένα πρόβλημα κατά τον έλεγχο από τη Βιβλιοθήκη, η εργασία καταχωρείται και δημοσιεύεται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. Ταυτόχρονα, λαμβάνετε ένα mail που επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση της διαδικασίας και σας δίνει τον υπερσύνδεσμο (hyperlink) για να έχετε άμεση πρόσβαση σε αυτή.

Αποστολέας : apothetirio@teiep.gr

Θέμα : Ι.Α. ΤΕΙ Ηπείρου: Η καταχώρηση σας εγκρίθηκε και προστέθηκε στο Ιδρυματικό Αποθετήριο

Μήνυμα :

Καταχωρήσατε την εργασία με τίτλο: Τεστ

Στη συλλογή: Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Η καταχώρησή σας εγκρίθηκε και προστέθηκε στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΤΕΙ Ηπείρου, με το ακόλουθο αναγνωριστικό:

http://apothetirio.teiep.gr/xmlui/handle/123456789/xxxx

Παρακαλώ, χρησιμοποιείτε αυτό το αναγνωριστικό, όταν παραπέμπετε στην εργασία σας.

Ευχαριστούμε!

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ΤΕΙ Ηπείρου